

Department of Patents, Designs and Trademarks



THE GEOGRAPHICAL INDICATION (GI)

JOURNAL

February, 2023

GI Journal No. 13

Published on : 13-04-23

স্বাক্ষর	
স্বাক্ষর	তারিখ
(ক) জেনারেল সেক্রেটারি (সি ও ডি)	
(খ) জেনারেল সেক্রেটারি (সি ও ডি)	
(গ) জেনারেল সেক্রেটারি (ট্রেডমার্কস)	
(ঘ) জেনারেল সেক্রেটারি (ডাব্লিউটিও)	
(ঙ) জেনারেল সেক্রেটারি (জি আই)	
(চ) সিস্টেমস এনালিস্ট	
স্বাক্ষর	
রেজিস্ট্রার	

ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন আবেদনের পদ্ধতি

১। আবেদনপত্র :

- (১) ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধনের জন্য প্রত্যেকটি আবেদনপত্র নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত ফি সহ এক শ্রেণির পণ্যের জন্য (জি.আই ফরম-০১) এক এবং একাধিক শ্রেণির পণ্যের জন্য জি.আই ফরম-০২ এ আবেদন করিতে হইবে।
- (২) প্রত্যেকটি আবেদন পত্র আবেদনকারী তারিখ উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষর করিবেন।
- (৩) প্রতিটি আবেদন পত্রের তিন কপির সহিত অতিরিক্ত পাঁচ কপি প্রতিলিপি দাখিল করিতে হইবে।
- (৪) প্রতিটি আবেদনের পত্রের সহিত সংশ্লিষ্ট পণ্যের পাঁচটি নমুনা দাখিল করিতে হইবে।

২। ফি :

- (১) ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডারের মাধ্যমে তফসিল-০১ এ উল্লিখিত ফি অনুসারে ফি প্রদান করিতে হইবে।
- (২) ফি রেজিস্ট্রার বরাবর বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত যে কোন বাণিজ্যিক ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করা যাইবে।
- (৩) যে ক্ষেত্রে দলিল দাখিলের জন্য ফি প্রদেয়, সেই ক্ষেত্রে ফি প্রদান ব্যতিরেকে বা অপরিপূর্ণ ফি পরিশোধ করা হইলে, উক্তরূপ দলিলাদি বিধিসম্মতভাবে দাখিল করা হয় নাই বলিয়া গণ্য করা হইবে।

৩। ভাষা :

- (১) সকল আবেদনপত্র বাংলা অথবা ইংরেজী ভাষায় লিখিত হইতে হইবে।
- (২) আবেদনপত্রের কাগজ ও কালী পাঠযোগ্য, টেকসই, স্থায়ী প্রকৃতির ও উন্নতমানের হইতে হইবে।

৪। আবেদনপত্রে স্বাক্ষর :

- (১) কোন ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধনের আবেদনপত্র এবং অন্যান্য দলিল নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইতে হইবে, যথাঃ-
- (ক) ব্যক্তিসংঘ বা উৎপাদনকারী সংগঠনের ক্ষেত্রে, এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি;
- (খ) কোন কর্পোরেট বডি, আইনের অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন সংগঠন বা কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে, উক্তরূপ বডি বা সংগঠন বা কর্তৃপক্ষের পক্ষে উহার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অথবা, ক্ষেত্রমত, ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা সচিব অথবা প্রধান কর্মকর্তা;

(২) স্বাক্ষরকারী ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরের নিম্নে-

- (ক) তাহার পদবি বা পদমর্যাদা; এবং
- (খ) বাংলা বর্ণে অথবা বড় হাতের ইংরেজি বর্ণে, তাহার পূর্ণাঙ্গ নাম; স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৫। আবেদনপত্রে ব্যবহারকারীর বিবৃতি :

কোন ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন অথবা পণ্যের বৈধ ব্যবহারকারী হিসাবে নিবন্ধনের জন্য প্রত্যেক আবেদনপত্রে পণ্যটি কোন সময়কাল হইতে কাহার দ্বারা ব্যবহৃত হইতেছে, তাহার একটি বিবরণী থাকিতে হইবে।

৬। আবেদনপত্রের সহিত দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলাদি :

(১) কোন ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করিতে হইবে এবং উহার সহিত নিম্নবর্ণিত তথ্য ও দলিলাদি সরবরাহ করিতে হইবে, যথাঃ-

(ক) নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট পণ্যের ভৌগোলিক নির্দেশক সম্পর্কিত একটি বিবৃতি-

(অ) পণ্যটি উৎপাদিত হইবার সুনির্দিষ্ট অঞ্চল বা এলাকা ;

(আ) উক্ত অঞ্চল, ভূখন্ড বা, ক্ষেত্রমত, এলাকায় উৎপাদিত হইবার ফলে পণ্যটিতে নিহিত সুনাম, গুণাগুণ ও অনন্য বৈশিষ্ট্য ;

(ই) উক্ত অঞ্চল, ভূখন্ড বা, ক্ষেত্রমত, এলাকা সম্পর্কিত বিশেষ ভৌগোলিক আবহাওয়া, সহজাত প্রাকৃতিক ও মানবিক বিষয়াদি যাহা পণ্যটিকে স্বাতন্ত্র্য বৈশিষ্ট্য প্রদান করিয়াছে ; এবং

(ঈ) উৎপাদন পদ্ধতি ও উৎস ;

(খ) যে শ্রেণির পণ্যের ক্ষেত্রে ভৌগোলিক নির্দেশক প্রযোজ্য হইবে উহার নাম ;

(গ) পণ্য উৎপাদনকারী দেশের নির্দিষ্ট যে অঞ্চল, ভূখন্ড বা এলাকায় পণ্যটি উৎপাদিত হয় উহার মানচিত্র ;

(ঘ) ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যসমূহকে নির্দেশ করে এমন কোন শব্দ বা চিহ্ন ;

(ঙ) নিবন্ধনের জন্য প্রস্তাবিত ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যটির উৎপাদনকারীগণ সম্পর্কিত বিবরণ

(চ) আবেদনকারী কিভাবে আইনের অধীন গঠিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিসংঘ, উৎপাদনকারীগণের সংগঠন, সংস্থা বা কর্তৃপক্ষের স্বার্থের প্রতিনিধিত্ব করেন তৎমর্মে একটি হলফনামা ;

(ছ) ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যের জন্য ব্যবহৃত কোন বিশেষ “স্ট্যান্ডার্ড বেঞ্চমার্ক” অথবা উৎপাদন বাজারজাতকরণ, তৈরি ইত্যাদি সম্পর্কিত “শিল্প মানদণ্ড” থাকিলে তৎসম্পর্কিত দলিলাদি ;

(জ) ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যের মান, গুণাগুণ, মানের ধারাবাহিকতা বা বিশেষত্ব বজায় রাখিবার বা নিশ্চিতকরণের জন্য পণ্যটির উৎপাদনকারী, কারিগর বা প্রস্তুতকারক কর্তৃক প্রয়োগকৃত পদ্ধতি (mechanism) সম্পর্কিত বিবরণ ;

(ঝ) আবেদনাধীন পণ্যের ভৌগোলিক নির্দেশক সংশ্লিষ্ট অঞ্চল, ভূখন্ড বা এলাকার মানচিত্রের (মানচিত্র প্রকাশকের পদবি, নাম ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখক্রমে) তিনটি প্রত্যাখিত কপি ;

- (এ) আবেদনাধীন পণ্যের ভৌগোলিক নির্দেশক সংশ্লিষ্ট বিশেষ মানবিক দক্ষতা, ভৌগোলিক জলবায়ুর অনন্যতা অথবা অন্যান্য সহজাত বৈশিষ্ট্য সম্পর্কিত বিবরণ;
- (ট) সংশ্লিষ্ট পণ্যের উৎপাদনকারীগণের স্বার্থের প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তিসংঘ, সংস্থা বা কর্তৃপক্ষের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা;
- (ঠ) আবেদনে উল্লিখিত অঞ্চল, ভূখন্ড বা এলাকায় সংশ্লিষ্ট পণ্যটির ক্ষেত্রে আবেদনাধীন ভৌগোলিক নির্দেশকের ব্যবহার নিয়ন্ত্রণের জন্য কোন পরিদর্শন ব্যবস্থা থাকিলে উহার বিবরণ ; এবং
- (ড) আবেদনাধীন ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য ইতোমধ্যে নিবন্ধিত কোন ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যের সমনামীয় হইলে, আবেদনাধীন পণ্য ও ইতোমধ্যে নিবন্ধিত পণ্যের মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ পার্থক্যজ্ঞাপক বৈশিষ্ট্যের বিবরণ, এবং প্রতারণা বা ভোক্তাগণের বিভ্রান্তি রোধে গৃহীত প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা সম্পর্কিত বিবরণ।

৭। কনভেনশনভুক্ত ব্যবস্থার অধীন আবেদন :

- (১) কনভেনশনভুক্ত কোন রাষ্ট্রের একজন আবেদনকারী কর্তৃক কোন ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যের নিবন্ধনের জন্য আবেদন করা হইলে উক্তরূপ আবেদনপত্রের সহিত কনভেনশনভুক্ত রাষ্ট্রের ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন অফিস যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত একটি সনদপত্র দাখিল করিতে হইবে এবং উক্ত সনদপত্রে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যটির বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদনপত্রটি দাখিলের তারিখ, রাষ্ট্রের নাম, কনভেনশনভুক্ত রাষ্ট্রে পণ্যটি প্রথম নিবন্ধনের তারিখ এবং রেজিস্ট্রার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য বিষয়াদির বিবরণ অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
- (২) যেইক্ষেত্রে নিবন্ধনের আবেদন করিবার সময় উক্তরূপ সনদ উপস্থাপন না করা হয়, সেইক্ষেত্রে আবেদন করিবার ২(দুই) মাসের মধ্যে রেজিস্ট্রারের সন্তুষ্টি অনুযায়ী আবেদনটি পেশ করিবার তারিখ, উহার রাষ্ট্রের নাম, ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যটির বিবরণ, আবেদনপত্রে উল্লিখিত শ্রেণি এবং পণ্য সম্বলিত তথ্যাদি প্রত্যয়ন ও সত্যায়নপূর্বক পেশ করিতে হইবে।
- (৩) আবেদনপত্রটি একই ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যের জন্য এবং আবেদনপত্রের অধীন সকল অথবা আংশিক পণ্যের জন্য কনভেনশনভুক্ত রাষ্ট্রে আবেদনকারীর প্রথম আবেদন হইতে হইবে।
- (৪) যেইক্ষেত্রে কনভেনশনভুক্ত রাষ্ট্র হইতে এক বা একাধিক শ্রেণির ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধনের জন্য একটিমাত্র আবেদনপত্র দাখিল করা হয়, সেইক্ষেত্রে উক্ত আবেদন নির্ধারিত ফরমে দাখিল করিতে হইবে।

৮। আবেদনপত্রের প্রাপ্তি স্বীকার :

- (১) আবেদনপত্রের নম্বর ও ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যের নাম উল্লেখপূর্বক রেজিস্ট্রার প্রাপ্তি স্বীকার নিশ্চিত করিবেন।

৯। যোগাযোগের ঠিকানা :

প্রতিটি আবেদনপত্র নিম্নোক্ত ঠিকানায় দাখিল করিতে হইবে :

রেজিস্ট্রার

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

শিল্প ভবন (৬ষ্ঠ তলা)

৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৬০৬৯৬

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫৬৫৫৬

ই-মেইলঃ registrar@dpdt.gov.bd

Web: www.dpdt.gov.bd

ভৌগোলিক নির্দেশক আবেদন নং-৩১

আবেদনের তারিখ : ১১-০৪-২০১৮

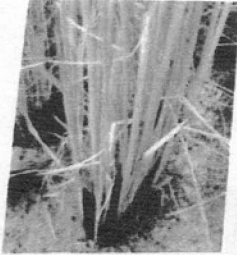
ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য “শেরপুরের তুলশীমালা ধান” যা শ্রেণি ৩০ এ অন্তর্ভুক্ত, তা নিবন্ধনের জন্য ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য (নিবন্ধন ও সুরক্ষা) আইন, ২০১৩ এর ধারা ১২ অনুসারে জার্নালে প্রকাশ করা হলো।

ভৌগোলিক নির্দেশকের নাম : “শেরপুরের তুলশীমালা ধান”

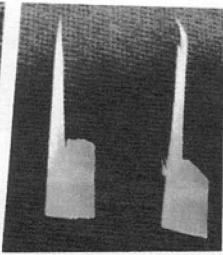
শ্রেণি : ৩০

- ক) আবেদনকারীর নাম : জেলা প্রশাসক, শেরপুর
- খ) ঠিকানা : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
- গ) ব্যক্তি/উৎপাদক/ব্যক্তিবর্গ/সংগঠন/উৎপাদকের সংগঠন/সংস্থা/কর্তৃপক্ষের তালিকা : উৎপাদনকারীগণের তালিকা প্রদান করা হয়েছে। পরবর্তীতে তালিকায় আরও উৎপাদনকারীর নাম সংযোজিত হতে পারে।
- ঘ) স্পেসিফিকেশন :
- ১। ধানের ধরন : সুগন্ধি চিকন ধান
 - ২। ধানের রং : কালচে ধূসর
 - ৩। উচ্চতা : ১০০-১২০ সে.মি.
 - ৪। জীবনকাল : ১৩০-১৪০ দিন
 - ৫। উৎপাদন মৌসুম : খরিপ-২ (রোপা আমন মৌসুম)
 - ৬। কুশির সংখ্যা : ৮-১০ টি
 - ৭। শীষের দৈর্ঘ্য : ২২-২৪ সে. মি.
 - ৮। শীষে দানার সংখ্যা : ১৪০-১৮০ টি
 - ৯। ১০০০ দানার গড় ওজন : ১১ গ্রাম
 - ১০। চালের বৈশিষ্ট্য : চাল সাদা, সুগন্ধী, চিকন ও খাটো
 - ১১। ফলন : ২.৫-৩.০ মে.টন/হেক্টর

40. Tulsimala



Leaf sheath



Ligule



Open spikelet



Grain



kernel

ঙ) উৎপাদন পদ্ধতি :

মৌসুম : রোপা আমন।

বীজ বপনের সময় : জুলাই মাসের শেষ সপ্তাহ থেকে আগস্ট মাসের ১ম সপ্তাহ (শ্রাবণ মাসের ১ম থেকে ৩য় সপ্তাহ)

বীজ হার : ৩৫ কেজি/হেক্টর

চারার বয়স : ৩০-৩৫ দিন বয়সের চারা রোপণ করতে হয়।

জমি তৈরী : আড়াআড়ি ৩-৪ টি চাষ দিয়ে ভাল করে কাদা করে জমি তৈরী করতে হয়।

সার ব্যবস্থাপনা : হেক্টর প্রতি সারের পরিমাণ : (ক) ইউরিয়া ১৫০ কেজি (খ) ডিএপি : ৭৫ কেজি (গ) এমওপি : ৭৫ কেজি। ইউরিয়ার দুই তৃতীয়াংশসহ ডিএপি ও এমওপি সার জমি তৈরীর সময় প্রয়োগ করতে হয়। বাকী এক ভাগ ইউরিয়া সার কাইচ খোড় আসার ৫-৭ দিন পূর্বে উপরি প্রয়োগ করতে হয়।

চারা রোপণের দূরত্ব : সারি-সারি ২০ সেংমিঃ, চারা-চারা ১৫ সেংমিঃ

সেচ ব্যবস্থাপনা : প্রয়োজন হলে সম্পূরক সেচ প্রদান করতে হয়।

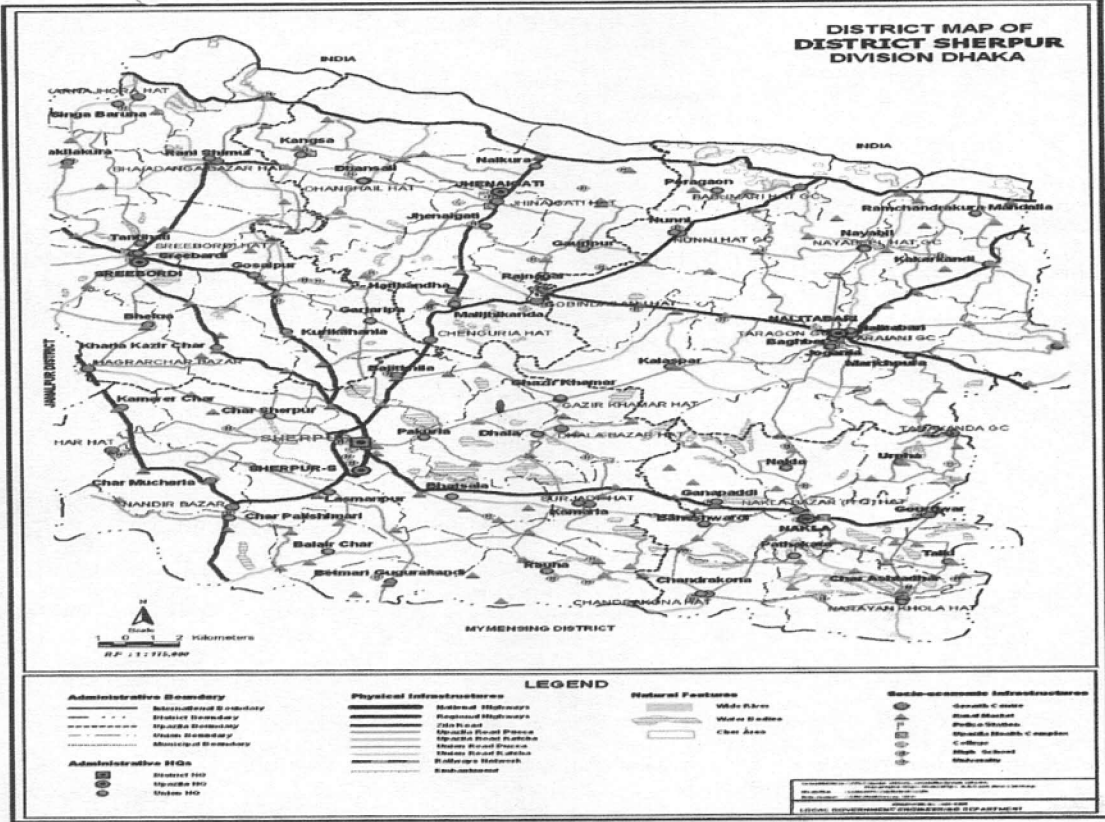
বালাই ব্যবস্থাপনা : তুলশীমালা ধানে নেক বাস্ট রোগের আক্রমণ হয় বিধায় ধানের শীষ বের হওয়ার পর ৬ গ্রাম নেটিভো ১০ লিটার পানিতে মিশিয়ে ৫ শতাংশ জমি হারে ছিটাতে হয়।

পরিপক্বতার সময় : ডিসেম্বর ১ সপ্তাহ থেকে শেষ সপ্তাহে (অগ্রহায়ণ মাসের মাঝামাঝি থেকে পৌষ মাসের শুরু) ধান পরিপক্ব হয়।

ফলন : হেক্টর প্রতি ২.৫০-৩.০০ টন।

চ) উৎপাদন অঞ্চল :

উপজেলা	তুলশীমালা অর্জিত জমির প্রতিবেদন (হেক্টর), ২০১৭		
	অর্জিত জমি হে:	হে: প্রতি ফলন	উৎপাদন মে. টন
সদর	২,০৮০	১.৭৫	৩,৬৪০
শ্রীবরদী	৭৫০	১.৭০	১,২৭৫
ঝিনাইগাতী	১,১৪০	১.৭৫	১,৯৯৫
নালিতাবাড়ী	৩,৬৫০	১.৭২	৬,২৭৮
নকলা	৩,১৮০	১.৮০	৮,৭২৫
মোট :	১০,৮০০	১.৭৫	১৮,৯০০



উৎপাদন অঞ্চলের মানচিত্র

- ছ) উৎসের প্রমাণ : প্রাচীনকাল থেকে শেরপুর জেলার উপজেলাসমূহের কৃষকগণ তুলশীমালা রোপা আমন মৌসুমে চাষ করে আসছে। সুনির্দিষ্ট উৎস সম্পর্কে জানা যায় নাই।
- জ) অনন্য বৈশিষ্ট্য :
- ১। তুলশীমালা আলোক সংবেদনশীল
 - ২। চাল, সুগন্ধী, সাদা, সরু ও খাটো
 - ৩। পোলাও এবং বিরিয়ানীর জন্য খুবই উপযোগী চাল
 - ৪। নাবী বা দেবীতে চাষাপযোগী
 - ৫। খরা সহিষ্ণু
- ঝ) তুলশীমালা ধানের ব্যবহারকাল : অতি প্রাচীনকাল থেকে তুলশীমালা ধানের চাষ ও ব্যবহার হয়ে আসছে। সারা বছর বিভিন্ন অনুষ্ঠানে বিরিয়ানী, পোলাও, খিচুরী, ভাত ও পিঠা-পায়েস তৈরীতে ব্যবহার করা হয়।
- এ৩) পরিদর্শন কর্তৃপক্ষ : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।

গভর্ণমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস-সিডিপি-ক-১০৩০/২০২২-২০২৩/শিল্প-২১-০৩-২০২৩-২০০টি বই।

LIST OF AGENTS

1. Messrs Book Syndicate,
157, Government New Market, Dhaka.
2. Messrs Warshi Book Corporation,
14, Bangabandhu Avenue, Dhaka.
3. Bangladesh Co-operative Book Society,
150, Government New Market, Dhaka.
4. Messrs K.R. & Co.,
73, Abul Hassnat Road, Dhaka.
5. Bangladesh Subscription Service,
64, Purana Paltan, Dhaka.
6. Messrs Mohiuddin & Sons,
143, Government New Market, Dhaka.
7. Messrs Hasanat Library,
4, N. S. Road, Kushtia.
8. Messrs Current Book Stall,
Jessore Road, Khulna.
9. Messrs Current Book Mohal,
Jalsa Cinema, Jubilee Road, Chittagong.
10. Messrs Khoshroj Kitab Mohal,
15, Bangla Bazar, Dhaka.
11. Messrs New Front Bipani Bitan,
New Market, Chittagong.

For official use only

Printed by: **Dr. Mohammad Mofizur**, Deputy Director, (Deputy Secretary)
Government Printing Press, Tejgaon, Dhaka.

Published by: Hasina Begum, Deputy Director, (Deputy Secretary)
Bangladesh Forms and Publication Office, Tejgaon, Dhaka.

গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস-সিডিপি-ক-১০২৮/২২-২৩/শিল্প-৩০-০৩-২০২৩-২০০টি বই।